



## ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ  
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๙. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา หากมีวุฒิมหาบัณฑิต  
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะรับสมัครจะได้รับการพิจารณา  
เป็นกรณีพิเศษ

### ๔. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท

### ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. บันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center)

๔. ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

๕. บันทึกและตอบข้อคำถามกับข้อร้องเรียนในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๖. จัดทำและจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้เป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

๗. เข้าร่วมการประชุมหรืออบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ประสานข้อมูลกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๙. ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ พมจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงข้อมูลสิทธิตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑๐. ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับสิทธิในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนเด็ก และเลขบัญชีธนาคารของผู้ลงทะเบียน เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชี

๑๑. ดำเนินการติดตามเรียกเงินคืนจากผู้ที่ได้รับเงินเกินสิทธิ ดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับเงินเกินสิทธิโอนเงินเข้ากรมกิจการเด็กและเยาวชน และจัดทำหนังสือแจ้งกรมกิจการเด็กและเยาวชน พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาธาตุ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ปิดรับสมัครภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางการมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

### ๖.๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. ใบสมัครผู้ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนตามเอกสารแนบพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองของแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๗. วิธีการประเมิน

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา จะรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonratchasima.m-society.go.th> วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๓. สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๕. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

*เสาวดาว*

(นางสาวเสาวดาว อารีย์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา